

Poziv na nadmetanje

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: OŠ Ivan Goran Kovačić Duga Resa		OIB: 94085042455
Poštanska adresa: Bana Josipa Jelačića 8		
Mjesto: Duga Resa	Poštanski broj: 47250	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić" Duga Resa Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu grada Duge Rese Na pažnju (osoba za kontakt): ravnateljica Sanja Ferkula, prof. Martina Banjavčić, dipl. oec.		Telefon: 047/844-011 i 047/819-017
E-pošta: os-duga-resa-002@skole.htnet.hr martina.radinovic@dugaresa.hr		Telefaks: 047/811-120 i 047/841-465
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0049676 Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje ☒ Navedena služba(e) za kontakt ☐ Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod ☒ Navedene službe(i) za kontakt ☐ Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se ☒ Navedenoj službi(ama) za kontakt ☐ Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

I.2) Vrsta javnog naručitelja

☐ Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	☒ Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
☐ Državne agencije / uredi	☐ Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
☐ Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	☐ Ostalo:

☐ Lokalne i regionalne agencije/uređi	
--	--

I.3) Glavna djelatnost

☐ Opće javne usluge	☐ Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
☐ Obrana	☐ Socijalna skrb
☐ Javni red i sigurnost	☐ Rekreacija, kultura i religija
☐ Okoliš	☒ Obrazovanje
☐ Gospodarstvo i financije	☐ Ostalo:
☐ Zdravstvo	

I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: ☐ da ☒ ne (ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)

Odjeljak II: Predmet nabave

II.1) Opis

II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: Izrada glavnog i izvedbenog projekta za trodjelnu školsku športsku dvoranu kod OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa.		
II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga (odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))		
☐ Radovi	☐ Roba	☒ Usluge
☐ Izvođenje radova ☐ Projektiranje i izvođenje radova	☐ Kupnja ☐ Najam ☐ Zakup ☐ Leasing sa ili bez opcije kupnje ☐ Kombinacija navedenog	Kategorija usluge br. 12 <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
☐ Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj		
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, 47250 Duga Resa		
NUTS kod HR027 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu ☒ Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ☐ Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno) ☐ Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata ☐ Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom Broj ili (ako je primjenjivo) najveći broj gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
Trajanje okvirnog sporazuma		

Trajanje u godinama: ili mjesecima:		
Obrazloženje razloga za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:		
Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma <i>(navesti samo u brojkama):</i>		
Procijenjena vrijednost bez PDV-a:		Valuta: HRK
<i>ili</i>		
Raspon: od do		Valuta: HRK
Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: <i>(ako je poznato)</i>		
II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)		
Izrada glavnog i izvedbenog projekta za trodijelnu školsku športsku dvoranu kod OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa.		
II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	71200000-0	
Dodatni predmet(i)		
II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)		
Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ☐ da ☒ ne		
II.1.8) Grupe <i>(za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)</i>		
Predmet nabave je podijeljen na grupe: ☐ da ☒ ne		
II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama		
Alternativne ponude su dopuštene: ☐ da ☒ ne		

II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

II.2.1) Ukupna količina ili opseg: <i>(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)</i>	
Količina predmeta nabave je definirana tehničkom specifikacijom predmeta nabave	
<i>(navesti samo u brojkama)</i>	
Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 200.000,00	Valuta: HRK
<i>ili</i>	

Raspon: od	do	Valuta: HRK
II.2.2) Podaci o opcijama <i>(ako je primjenjivo)</i> Opcije ☐ da ☒ ne <i>(ako da)</i> Opis tih opcija: <i>(ako je poznato)</i> Okvirni raspored korištenja tih opcija: u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)		
II.2.3) Podaci o obnavljanjima <i>(ako je primjenjivo)</i> Ovaj ugovor će se obnavljati ☐ da ☒ ne Broj mogućih obnavljanja: <i>(ako ih ima)</i> ili Raspon: od do <i>(ako je poznato)</i> U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti: u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)		

II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima: ili u danima 60 (od sklapanja ugovora) ili Početak Završetak
--

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

III.1.1) Tražena jamstva: <i>(ako je primjenjivo)</i> Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva: 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 10.000,00 kuna. Bjanko zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju: - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, - dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
--

- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, te
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj morati prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om..

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno pruženih usluga.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 5. dokumentacije za nadmetanje - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:

III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako

je primjenjivo)

III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima ☐ da ☒ ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

III.2) Uvjeti sudjelovanja

III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

1. Obvezni razlozi isključenja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. točke 1. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), odnosno točke 1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

A. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavka 2.

Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj dokazuje svoju nekažnjavanost danom Izjavom na zapisnik ispred javnog bilježnika.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati uvjetima iz točke 1.1.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 67. točke 2. stavka 1. Zakona, odnosno točke 1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

B. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz članka 67. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su sukladno članku 67. stavku 7. Zakona pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

C. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. točke 3. stavka 1. Zakona javni naručitelj može se u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

2. Ostali razlozi isključenja

2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim

propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 68. točaka 1. i 2. stavka 1. Zakona gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

A. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su sukladno odredbi članka 68. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno navedenim dokazima i uvjetima.

Svi dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika izvornika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata sukladno odredbama članka 92. stavak 1. do 4. Zakona.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokazima gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja objave poziva na

nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

2. Ponuditelj mora dokazati važeće članstvo u određenoj organizaciji, ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta.

Članstvo ovlaštenih inženjera u strukovnoj udruzi ili registru dokazuje se sa važećom ispravom o članstvu u:

- a) Hrvatskoj komori arhitekata,
- b) Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva,
- c) Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike i
- d) Hrvatskoj komori inženjera strojarstva

sukladno odredbi članka 15. stavka (1) Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže:

- a) Ovlaštenim arhitektom,
- b) Ovlaštenim inženjerom građevinarstva,
- c) Ovlaštenim inženjerom elektrotehnike i
- d) Ovlaštenim inženjerom strojarstva

za poslove projektiranja, odnosno da su isti upisani u imenik Komore ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih inženjera elektrotehnike i ovlaštenih inženjera strojarstva ako je registriran u Republici Hrvatskoj, ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.

U slučaju da se dokazi iz ove točke ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt je dužan u ponudi priložiti izjavu kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje ili članstvo nije potrebno u državi sjedišta ovjerenu kod javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od početka postupka javne nabave.

Ako je sposobnost iz ove točke potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

3. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja dostavljanjem:

- a) Isprave o ovlasti za izradu elaborata zaštite od požara, sukladno odredbi članka 25. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i obveza iz Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara (NN 141/11), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže ovlaštenom osobom za izradu elaborata zaštite od požara,

odnosno da ima Rješenje Uprave za upravne i inspeksijske poslove, Ministarstva unutarnjih poslova, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,

b) Uvjerenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izrade projekta (koordinatora I). Ovim dokumentom ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednim (1) koordinatorom za zaštitu na radu u fazi izrade projekta (koordinator I) upisanim u registar Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u skladu s Pravilnikom o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti:

a) bilancu, račun dobiti i gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj posljednje dostupne financijske godine, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta

b) dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1

c) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Popis ugovora o pruženim uslugama koje su predmet postupka nabave u posljednje tri (3) godine s naznakom vrijednosti usluga, datumom i mjestom pružanja usluge, te nazivom druge ugovorne strane u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz se podnosi u obliku Popisa kojeg sastavlja sam ponuditelj (Ogledni primjerak Obrazac 3.) popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz Obrasca 4. „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)

☐ Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice

☐ Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

III.3.1) Podaci o određenoj profesiji

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju ☐ da ☒ ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga ☐ da ☒ ne

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
☒	Otvoreni	
☐	Ograničeni	
☐	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
☐	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) ☐ da ☐ ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
☐	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
☐	Natjecateljski dijalog	
IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara ☐ da ☐ ne		

IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
☒	Najniža cijena
<i>ili</i>	
☐	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
☐	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

☐ kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji	
Kriteriji	Značaj
IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi Provodi se elektronička dražba ☐ da ☒ ne (ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:	

IV.3) Administrativni podaci

IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo) E-MV-01/2013
IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave ☐ da ☒ ne (ako da) ☐ Prethodna (informacijska) obavijest ☐ Obavijest na profilu naručitelja Broj objave: od ☐ Druge ranije objave (ako je primjenjivo) Broj objave: od Broj objave: od
IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga) Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje Datum: Vrijeme: Dokumentacija se naplaćuje ☐ da ☒ ne (ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK Uvjeti i način plaćanja:
IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje Datum: 19.06.2013 Vrijeme: 12:00
IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga) Datum:
IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni ☒ Hrvatski jezik ☐ Bilo koji službeni jezik EU

VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		Telefaks:

VI.5) Datum slanja ovog poziva 29.05.2013

Prilog A

Dodatne adrese i kontakti

I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)

Prilog B

Podaci o grupama

Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: Izrada glavnog i izvedbenog projekta za trodjelnu školsku športsku dvoranu kod OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa.

Grupa Br.: **Naziv grupe:**

1) Kratak opis:		
2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
3) Količina ili opseg:		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od do Valuta:		
4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima: ili u danima: (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
5) Dodatni podaci o grupama:		

(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)

Prilog C1 – javni naručitelji

Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. ¹	Predmet
	1. Usluge održavanja i popravka 2. Usluge cestovnog prijevoza², uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte 3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte 4. Kopneni³ i zračni prijevoz pošte 5. Telekomunikacijske usluge 6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge⁴ 7. Računalne i srodne usluge 8. Usluge istraživanja i razvoja⁵ 9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge 10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja 11. Usluge savjetovanja u menadžmentu⁶ i srodne usluge 12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize 13. Usluge oglašavanja 14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama 15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora 16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge
Kategorija br. ⁷	Predmet
	17. Hotelske i restorantske usluge 18. Usluge željezničkog prijevoza 19. Usluge prijevoza vodenim putovima 20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza 21. Pravne usluge 22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja⁸ 23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila 24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja 25. Zdravstvene i socijalne usluge 26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta⁹ 27. Ostale usluge¹⁰

¹ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

² Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- ³ Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- ⁴ Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- ⁵ Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- ⁶ Osim usluga arbitraže i mirenja.
- ⁷ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- ⁸ Osim ugovora o radu
- ⁹ Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- ¹⁰ Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona